

# Harmonogram i kryteria rekrutacji do przedszkoli



**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021 W GMINIE LESZNO**

<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		

<p><b>od 20 lutego do 26 lutego</b></p>	<p>Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.</p>	<p>Pobranie i składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego.</p>
<p><b>Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</b></p>		
<p><b>od 27 lutego do 20 marca</b></p>	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej wypełnionego wniosku wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji .</p>
<p><b>3 kwietnia godz. 10.00</b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.</p>
<p><b>od 3 kwietnia od godz. 10.00 do 16 kwietnia do godz. 16.00</b></p>	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.</p>	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają i składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej deklarację woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.</p>
<p><b>23 kwietnia godz. 10.00</b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.</p>
<p><b>Procedura odwoławcza</b></p>		

<b>od 23 kwietnia od godz. 10.00</b>	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Wnioski można składać do 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	7 dni od dnia złożenia odwołania.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego</b>		
<b>3 czerwca godz. 10.00</b>	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	
<b>od 3 czerwca do 10 czerwca</b>	Składanie wniosków w przedszkolu/szkole podstawowej.	
<b>16 czerwca godz. 10.00</b>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	

<p><b>od 16 czerwca godz. 10.00 do 23 czerwca godz. 16.00</b></p>	<p>Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.</p>	
<p><b>26 czerwca godz. 10.00</b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.</p>	
<p><b>od 26 czerwca godz. 10.00</b></p>	<p>Procedura odwoławcza.</p>	<p>Wnioski odwoławcze można składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.</p>
<p><b>31 sierpnia 2020r.</b></p>	<p>Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.</p>	

**Kryteria rekrutacji** do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – prowadzonych przez Gminę Leszno

W postępowaniu rekrutacyjnym do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,

oraz

- kryteria określone w uchwale nr XXXI/179/2017 Rady Gminy Leszno z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w

publicznej szkole podstawowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 2011), tzw. **kryteria lokalne**.

- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria lokalne (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

<b>Kryteria ustawowe</b> –brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:		
<b>L.p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Nr kryt.	Kryteria lokalne:	Liczba punktów
1.	dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	120
2.	dziecko czterolatnie oraz dziecko trzyletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka lub do przedszkola położonego najbliżej od miejsca zamieszkania dziecka	40
3.	dziecko, którego obydwoje rodzice/opiekunowie prawni, albo rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	12
4.	dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	8
5.	dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie albo rodzic/ opiekun prawny mieszkają/a na terenie Gminy Leszno i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Leszno	4

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o

niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).

- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:**

- dla kryterium nr 1 – data urodzenia dziecka podana we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego;
- dla kryterium nr 2 – oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub w odległości od przedszkola, które jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka;
- dla kryterium nr 3 – oświadczenie o zatrudnieniu,

- oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,  
oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- dla kryterium nr 4 – informacja podana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
  - dla kryterium nr 5 – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.