

Rekrutacja do przedszkoli gminnych i do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024



Rekrutacja
do szkół i przedszkoli

[Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych \[kliknij, aby przejść\]](#)

Rekrutacja prowadzona jest z użyciem systemu elektronicznego. Po złożeniu wniosku na stronie leszno.rekrutacje.edu.pl mamy możliwość:

- podpisu wniosku [Profilem Zaufanym](#) lub
- przejścia do panelu rodzica, wydrukowania wniosku, podpisania w sposób tradycyjny przez oboje rodziców i dostarczenia go do przedszkola.

Wniosek może być podpisany elektronicznie tylko wtedy, gdy oboje rodzice mają Profil Zaufany

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w

szkole podstawowej – prowadzonych przez Gminę Leszno na rok szkolny 2023/2024

Postępowanie rekrutacyjne do samorządowych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2023/2024 prowadzi się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Rekrutacja (kontynuacja wychowania przedszkolnego) na rok szkolny 2023/2024 prowadzona będzie od 28 lutego 2023 roku:

- Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lesznie im. „Leśnych Skrzatów” ul. Połna 22;
- Publiczne Przedszkole Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie ul. Szkolna 6;
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Zaborowie, ul Stołeczna 182 (5-6 latki)

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Gminie Leszno:

- dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2017-2020),
- dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześćioletnie – urodzone w 2017 roku – **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** (dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej).

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne.

Dzieci pięcioletnie (ur. w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (ur. w 2019 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (ur. w 2020 r.) mają

ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Leszno mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Dzieci urodzone w 2021 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

- **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym (2022/2023)**

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli gminnych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w roku szkolnym 2023/2024 (to jest wg. harmonogramu od 28 lutego do 6 marca 2023 r.).

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w danym przedszkolu, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Postępowanie prowadzone jest z użyciem systemu elektronicznych rekrutacji: leszno.rekrutacje.edu.pl

Przed przystąpieniem do składania wniosku (deklaracji o

kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu) należy zapoznać się z instrukcją dostępną w ww. systemie rekrutacyjnym.

- Wniosek, podpisem elektronicznym (tzw. Profilem Zaufanym), podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

W przypadku nie posiadania profilu zaufanego, wniosek po zarejestrowaniu w systemie elektronicznych rekrutacji należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i następnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów – złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

- Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, w tym oświadczenia.
- Oświadczenia o wielodzietności oraz o samotnym wychowywaniu dziecka składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - wzywać rodziców/prawnych opiekunów do przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Wójta Gminy, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Wójt Gminy:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1577 ze zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
 - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
 - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXXI/179/2017 Rady Gminy Leszno, tzw. kryteria lokalne.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do

przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka w elektronicznym systemie rekrutacyjnym w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Informacje dotyczące toku postępowania rekrutacyjnego i wynik rekrutacji będą udostępniane rodzicowi/opiekunowi prawnemu w systemie rekrutacyjnym po zalogowaniu się na koncie rodzica/opiekuna.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 24/2023 z dn. 27.01.2023 r.

W postępowaniu rekrutacyjnym do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2023/2024 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.

1082 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,

oraz

- kryteria określone w uchwale nr XXXI/179/2017 Rady Gminy Leszno z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 2011), tzw. **kryteria lokalne**.
- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria lokalne (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:		
L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Nr kryt.	Kryteria lokalne:	Liczba punktów
1.	dziecko sześćoletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	120
2.	dziecko czteroletnie oraz dziecko trzyletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka lub do przedszkola położonego najbliżej od miejsca zamieszkania dziecka	40

3.	dziecko, którego obydwoje rodzice/opiekunowie prawni, albo rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	12
4.	dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	8
5.	dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie albo rodzic/ opiekun prawny mieszkają/a na terenie Gminy Leszno i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Leszno	4

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:

- dla kryterium nr 1 – data urodzenia dziecka podana we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego;
- dla kryterium nr 2 – oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub w odległości od przedszkola, które jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka;
- dla kryterium nr 3 – oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- dla kryterium nr 4 – informacja podana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- dla kryterium nr 5 – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024 W GMINIE LESZNO

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Dodatkowe informacje
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
od 28 lutego do 6 marca godz. 16 ⁰⁰	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej przez złożenie deklaracji poprzez system informatyczny: System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Leszno leszno.rekrutacje.edu.pl
Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej		
od 7 marca do 28 marca godz. 16 ⁰⁰	Złożenie, rejestracja w systemie rekrutacyjnym wniosków o przyjęcie do przedszkola –	Złożenie wniosku w systemie rekrutacji zgodnie z instrukcją leszno.rekrutacje.edu.pl <u>Uwaga:</u> Wniosek nie podpisany podpisem elektronicznym, należy wydrukować, podpisać (obydwoje rodzice) i następnie złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami (dokumentami) potwierdzającymi spełnienie wybranych kryteriów.
12 kwietnia godz. 10 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej. Informacja ta będzie również dostępna w systemie rekrutacji, po zalogowaniu się na koncie rodzica.

<p>od 12 kwietnia od godz. 10⁰⁰ do 21 kwietnia do godz. 16⁰⁰</p>	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola</p>	<p>Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p>27 kwietnia godz. 10⁰⁰</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej. Informacja będzie także dostępna w systemie rekrutacji, po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p>Procedura odwoławcza</p>		
<p>od 27 kwietnia od godz. 10⁰⁰</p>	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.</p>	<p>Wnioski odwoławcze można składać w terminie do 3 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</p>
	<p>Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>	<p>Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>
	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
	<p>Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.</p>	<p>3 dni od dnia złożenia odwołania.</p>
<p>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego</p>		

31 maja	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły i na stronach internetowych placówek	
od 31 maja do 6 czerwca godz. 16⁰⁰	Składanie wniosków w systemie rekrutacji	
14 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
od 14 czerwca do 19 czerwca do godz. 16⁰⁰	Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
22 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
od 22 czerwca	Procedura odwoławcza.	Wnioski odwoławcze można składać w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
31 sierpnia 2023 r.	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych

oraz ich wartość wyrażona w punktach, które stosuje się w przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły [\[1\]](#)

Lp.	Określenie Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkały w Gminie Leszno	10
2.	Rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole	5
3.	Rodzice kandydata są zatrudnieni, lub prowadzą działalność gospodarczą w Gminie Leszno	5

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, są:

- dla kryterium nr 1 – oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania kandydata na terenie Gminy Leszno;
- dla kryterium nr 2 – oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole;
- dla kryterium nr 3 – oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Leszno

[\[1\]](#) Uchwała Nr XXXI/180/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2012) w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Leszno z udziałem kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Zasady rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych

na rok szkolny 2023/2024

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Leszno, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- uchwały Nr XXXI/180/2017 z dnia 22 lutego 2017r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 2012) w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Leszno z udziałem kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Informacje ogólne

1. Gmina Leszno jest organem prowadzącym dla dwóch szkół podstawowych:
 - Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Lesznie ul. Leśna 13,
 - Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie ul. Stołeczna 182.
2. Do klas I przyjmowane są:
 - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2016) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2017) – zgodnie z wolą rodziców (na wniosek rodziców), jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym (2022/2023), albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Zasady przyjęć

Rekrutacja do szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024 prowadzona będzie poprzez system informatyczny: System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Leszno. Adres strony internetowej systemu rekrutacji: leszno.rekrutacje.edu.pl

Po wejściu na stronę należy najpierw zapoznać się z instrukcją dla rodziców.

Kandydaci zamieszkałi w obwodzie danej szkoły

- kandydaci zamieszkałi w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu. Rodzice /opiekunowie kandydatów składają wniosek w systemie rekrutacji i wybierają szkołę obwodową.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w **klasie I** w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Leszno.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 25/2023 z dn. 27.01.2023 r.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2023/2024 W GMINIE LESZNO

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Dodatkowe informacje
DOTYCZY KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY		
Od 28 lutego do 28 marca godz. 16⁰⁰	<p>Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły na podstawie zgłoszenia rodzica zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe. Zgłoszenia dokonuje się poprzez złożenie wniosku w Systemie rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Leszno: leszno.rekrutacje.edu.pl</p>	
DOTYCZY KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY		
od 28 lutego do 28 marca godz. 16⁰⁰	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej poprzez system rekrutacyjny: leszno.rekrutacje.edu.pl</p>	<p>Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku w systemie rekrutacyjnym zgodnie z instrukcją.</p>

<p>12 kwietnia godz. 10⁰⁰</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły podstawowej. Informacja będzie również dostępna w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p>od 12 kwietnia godz. 10⁰⁰ do 21 kwietnia godz. 16⁰⁰</p>	<p>Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.</p>	<p>Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>

<p>27 kwietnia godz. 10⁰⁰</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły podstawowej. Informacja będzie również dostępna w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p>Procedura odwoławcza</p>		

od 27 kwietnia godz. 10⁰⁰	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Wnioski można składać do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	3 dni od dnia złożenia odwołania.

Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych

9 maja	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach	
od 10 maja godz. 10⁰⁰ do 1 czerwca	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.	
14 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
od 14 czerwca godz. 10⁰⁰ do 19 czerwca godz. 16⁰⁰	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
22 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
od 22 czerwca	Procedura odwoławcza.	
31 sierpnia 2023 r.	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.	