

# Rekrutacja do przedszkoli gminnych i do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025



**Rekrutacja**  
do szkół i przedszkoli

[Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych \[kliknij, aby przejść\]](#)

Rekrutacja prowadzona jest z użyciem systemu elektronicznego. Po złożeniu wniosku na stronie [leszno.rekrutacje.edu.pl](https://leszno.rekrutacje.edu.pl) mamy możliwość:

- podpisu wniosku [Profilem Zaufanym](#) lub
- przejścia do panelu rodzica, wydrukowania wniosku, podpisania w sposób tradycyjny przez oboje rodziców i dostarczenia go do przedszkola.

Wniosek może być podpisany elektronicznie tylko wtedy, gdy oboje rodzice mają Profil Zaufany

**Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w**

szkole podstawowej – prowadzonych przez Gminę Leszno na rok szkolny 2024/2025

Postępowanie rekrutacyjne do samorządowych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025 prowadzi się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

Rekrutację na rok szkolny 2024/2025 prowadzić będą od 20 lutego 2024 roku:

- Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lesznie im. „Leśnych Skrzatów” ul. Połna 22;
- Publiczne Przedszkole Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie ul. Szkolna 6;
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Zaborowie, ul Stołeczna 182 (5-6 latki)

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Gminie Leszno:

- dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2018-2021),
- dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**Dzieci sześćioletnie** – urodzone w 2018 roku – **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** (dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej).

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne.

**Dzieci pięcioletnie** (ur. w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (ur. w 2020 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (ur. w 2021 r.) mają

ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Leszno mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.

**Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.**

- **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym (2023/2024)**

**W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli gminnych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025 (to jest wg. harmonogramu od 20 lutego do 26 lutego 2024 r.).**

**Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w danym przedszkolu, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Postępowanie prowadzone jest z użyciem systemu elektronicznych rekrutacji: [leszno.rekrutacje.edu.pl](https://leszno.rekrutacje.edu.pl)**

**Przed przystąpieniem do składania wniosku (deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu) należy zapoznać się z instrukcją dostępną w ww. systemie rekrutacyjnym.**

- **Wniosek, podpisem elektronicznym (tzw. Profilem Zaufanym), podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie**

dziecka,

- Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

W przypadku nie posiadania profilu zaufanego, wniosek po zarejestrowaniu w systemie elektronicznych rekrutacji należy wydrukować, podpisać przez obydwój rodziców i następnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów – złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

- Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, w tym oświadczenia.
- Oświadczenia o wielodzietności oraz o samotnym wychowywaniu dziecka składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - wzywać rodziców/prawnych opiekunów do przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do Wójta Gminy, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Wójt Gminy:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego

przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2023 r. poz. 810 ze zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
  - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
  - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXXI/179/2017 Rady Gminy Leszno, tzw. kryteria lokalne.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka w elektronicznym systemie rekrutacyjnym w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do

przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Informacje dotyczące toku postępowania rekrutacyjnego i wynik rekrutacji będą udostępniane rodzicowi/opiekunowi prawnemu w systemie rekrutacyjnym po zalogowaniu się na koncie rodzica/opiekuna.**

W postępowaniu rekrutacyjnym do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,

oraz

- kryteria określone w uchwale nr XXXI/179/2017 Rady Gminy Leszno z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 2011), tzw. **kryteria lokalne**.
- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba

wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria lokalne (drugi etap).

- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

<b>Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

2.	Niepełnosprawność kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Nr kryt.	Kryteria lokalne:	Liczba punktów
1.	dziecko sześćoletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	120
2.	dziecko czteroletnie oraz dziecko trzyletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka lub do przedszkola położonego najbliżej od miejsca zamieszkania dziecka	40
3.	dziecko, którego obydwie rodzice/opiekunowie prawni, albo rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	12
4.	dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	8



5.	dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie albo rodzic/ opiekun prawny mieszka/a na terenie Gminy Leszno i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Leszno	4
----	--	---

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie

jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:**

- dla kryterium nr 1 – data urodzenia dziecka podana we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego;
- dla kryterium nr 2 – oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub w odległości od przedszkola, które jest przedszkolem najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka;
- dla kryterium nr 3 – oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- dla kryterium nr 4 – informacja podana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- dla kryterium nr 5 – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.

#### **HARMONOGRAM REKRUTACJI ([Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 25/2024 z dn. 25.01.2024 r.](#))**

#### **DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025 W GMINIE LESZNO**

<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w 2024 roku</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		

<p>od 20 lutego do 26 lutego godz. 16<sup>00</sup></p>	<p>Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.</p>	<p>Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej przez złożenie deklaracji poprzez system informatyczny: System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Leszno <a href="http://leszno.rekrutacje.edu.pl">leszno.rekrutacje.edu.pl</a></p>
<p><b>Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</b></p>		
<p>od 27 lutego do 19 marca godz. 16<sup>00</sup></p>	<p>Złożenie, rejestracja w systemie rekrutacyjnym wniosków o przyjęcie do przedszkola –</p>	<p>Złożenie wniosku w systemie rekrutacji zgodnie z instrukcją <a href="http://leszno.rekrutacje.edu.pl">leszno.rekrutacje.edu.pl</a> <u>Uwaga:</u> Wniosek nie podpisany podpisem elektronicznym, należy wydrukować, podpisać (obydwoje rodzice) i następnie złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami (dokumentami) potwierdzającymi spełnienie wybranych kryteriów.</p>
<p>3 kwietnia godz. 10<sup>00</sup></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej. Informacja ta będzie również dostępna w systemie rekrutacji, po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p>od 3 kwietnia od godz. 10<sup>00</sup> do 11 kwietnia do godz. 16<sup>00</sup></p>	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola</p>	<p>Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>

<p><b>17 kwietnia</b> <b>godz. 10<sup>00</sup></b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej. Informacja będzie także dostępna w systemie rekrutacji, po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p><b>Procedura odwoławcza</b></p>		
<p><b>od 17 kwietnia</b> <b>od godz. 10<sup>00</sup></b></p>	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.</p>	<p>Wnioski odwoławcze można składać w terminie do 3 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</p>
	<p>Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>	<p>Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>
	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
	<p>Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.</p>	<p>3 dni od dnia złożenia odwołania.</p>
<p><b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego</b></p>		
<p><b>31 maja</b></p>	<p>Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły i na stronach internetowych placówek</p>	

od 31 maja do 6 czerwca godz. 16 <sup>00</sup>	Składanie wniosków w systemie rekrutacji	
12 czerwca godz. 10 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
od 12 czerwca do 18 czerwca do godz. 16 <sup>00</sup>	Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
24 czerwca godz. 10 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
od 24 czerwca	Procedura odwoławcza.	Wnioski odwoławcze można składać w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
30 sierpnia 2024 r.	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	

## **Kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych**

oraz ich wartość wyrażona w punktach, które stosuje się w przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły [\[1\]](#)

Lp.	Określenie Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkały w Gminie Leszno	10
2.	Rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole	5
3.	Rodzice kandydata są zatrudnieni, lub prowadzą działalność gospodarczą w Gminie Leszno	5

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, są:

- dla kryterium nr 1 – oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania kandydata na terenie Gminy Leszno;
- dla kryterium nr 2 – oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole;
- dla kryterium nr 3 – oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Leszno

[\[1\]](#) Uchwała Nr XXXI/180/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2012) w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Leszno z udziałem kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

## **Zasady rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych**

**na rok szkolny 2024/2025**

### **Podstawy prawne**

**Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Leszno, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:**

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- uchwały Nr XXXI/180/2017 z dnia 22 lutego 2017r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 2012) w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Leszno z udziałem kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

## **Informacje ogólne**

1. Gmina Leszno jest organem prowadzącym dla dwóch szkół podstawowych:

- Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Lesznie ul. Leśna 13,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie ul. Stołeczna 182.

2. Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców (na wniosek rodziców), jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym (2023/2024), albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

## **Zasady przyjęć**

Rekrutacja do szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 prowadzona będzie poprzez system informatyczny: System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Leszno. Adres strony internetowej systemu rekrutacji: [leszno.rekrutacje.edu.pl](https://leszno.rekrutacje.edu.pl)

Po wejściu na stronę należy najpierw zapoznać się z instrukcją

dla rodziców.

### **Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

- kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu. Rodzice /opiekunowie kandydatów składają wniosek w systemie rekrutacji i wybierają szkołę obwodową.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w **klasie I** w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

### **Kandydaci spoza obwodu**

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Leszno.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI** ([Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 26/2023 z dn. 25.01.2024 r.](#))

### **DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025 W GMINIE LESZNO**

<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w 2024 roku</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
<b>DOTYCZY KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY</b>		



<p><b>Od 20 lutego do 20 marca godz. 16<sup>00</sup></b></p>	<p>Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły na podstawie zgłoszenia rodzica zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe. Zgłoszenia dokonuje się poprzez złożenie wniosku w Systemie rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Leszno: <a href="http://leszno.rekrutacje.edu.pl">leszno.rekrutacje.edu.pl</a></p>	
<p><b>DOTYCZY KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY</b></p>		
<p><b>od 20 lutego do 20 marca godz. 16<sup>00</sup></b></p>	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej poprzez system rekrutacyjny: <a href="http://leszno.rekrutacje.edu.pl">leszno.rekrutacje.edu.pl</a></p>	<p>Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku w systemie rekrutacyjnym zgodnie z instrukcją.</p>
<p><b>3 kwietnia godz. 10<sup>00</sup></b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły podstawowej. Informacja będzie również dostępna w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>

<p><b>od 3 kwietnia godz. 10<sup>00</sup> do 11 kwietnia godz. 16<sup>00</sup></b></p>	<p>Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.</p>	<p>Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p><b>17 kwietnia godz. 10<sup>00</sup></b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p>	<p>Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły podstawowej. Informacja będzie również dostępna w systemie rekrutacji po zalogowaniu się na koncie rodzica.</p>
<p><b>Procedura odwoławcza</b></p>		

<b>od 17 kwietnia godz. 10<sup>00</sup></b>	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Wnioski można składać do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	3 dni od dnia złożenia odwołania.

**Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych**

<b>6 maja</b>	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach	
<b>od 7 maja godz. 10<sup>00</sup> do 30 maja</b>	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.	
<b>12 czerwca godz. 10<sup>00</sup></b>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
<b>od 12 czerwca godz. 10<sup>00</sup> do 17 czerwca godz. 16<sup>00</sup></b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
<b>20 czerwca godz. 10<sup>00</sup></b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
<b>od 20 czerwca</b>	Procedura odwoławcza.	
<b>30 sierpnia 2024 r.</b>	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.	