

Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie



Wójt gminy Leszno ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.

I. Organ prowadzący: Gmina Leszno z siedzibą: Al. Wojska Polskiego
21, 05-084 Leszno

II. Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Powstańców
1863 Roku
w Zaborowie,

ul. Stołeczna 182, 05-083 Zaborów

III. Wymagania dotyczące kandydatów na stanowisko dyrektora

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

IV. Wymagane dokumenty

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w

szczególności

informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b:

świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów

potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu

ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia,

jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów

podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa

ukończenia kursu
kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z
oryginałem kopie:

– dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub

– dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

– dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa

w art. 31

ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 tj.),

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a

ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach

organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora

publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania

stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku

nauczyciela,

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny

pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela

akademickiego,

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że

kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w

art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.

U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa

w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie

wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

V. Informacja o terminie i sposobie składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, w Punkcie Obsługi Interesanta (pater), w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem mailowym oraz z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie”

w terminie do 18 lipca 2022 roku do godz. 17.00

lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Gminy Leszno

Al. Wojska Polskiego 21

05-084 Leszno

W przypadku przesłania oferty pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Leszno.

2. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Oferta składana

w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym

podpisem
elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym
ePUAP i
zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako
załączniki do
oferty.

3. Do oferty należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych
osobowych wraz z
klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych
stanowiące
załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole,
publiczną szkołę lub
publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić
oryginały
dokumentów, o których mowa

w ustępie 2 pkt. 4 lit. d-g, l i m.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta
Gminy Leszno.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego
kandydaci
zostaną powiadomieni indywidualnie.

[Ogłoszenie_o_konkursie_na_stanowisko_dyrektora_SP_w_Zaborowie \(PDF\)](#)

[Zgoda_na_przetwarzanie_danych_osobowych](#)