

Nabór na stanowisko: Dyrektor Zespołu Sportowo – Rekreacyjnego w Lesznie



Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Dyrektor Zespołu Sportowo – Rekreacyjnego w Lesznie

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z

- pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - posiadanie ogólnego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
 - znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa i zagadnień związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy w zakresie ustaw:
o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o sporcie oraz rozporządzeń w zakresie tych ustaw,
 - prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność zarządzania zespołem i podejmowania decyzji,
- obowiązkowość, systematyczność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność, dyskretność, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie i zarządzanie całokształtem pracy Zespołu Sportowo – Rekreacyjnego,
- organizowanie czasu wolnego oraz czynnego uprawiania sportu i rekreacji poprzez:
 - stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu,
 - organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,

- współpracę ze świetlicami działającymi na terenie Gminy Leszno,
- współpracę ze szkołami i przedszkolami,
- współpracę z ośrodkami sportu z innych gmin,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym,
- organizowanie i koordynacja działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- administrowanie obiektem i terenami sportowo - rekreacyjnymi,
- zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- współpraca merytoryczna z odpowiednimi działami Urzędu Gminy (księgowość, kadry i innymi w ramach występujących potrzeb),
- zatrudnianie pracowników obsługi,
- opracowywanie rocznego planu finansowego.

4. Wymiar czasu pracy – pełny etat (1,0)

5. Adres:

Zespół Sportowo – Rekreacyjny

ul. Szkolna 10

05-084 Leszno

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku oraz sposobu wykonywania zadań:

- Praca biurowa w siedzibie Zespołu Sportowo – Rekreacyjnego, wykonywana głównie w pozycji siedzącej, praca w terenie.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka,

drukarka, fax, niszczarka, skaner.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca na parterze budynku, pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym oraz głuchoniemym.

7. Wymagane dokumenty:

List motywacyjny.

Życiorys (CV).

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Kopie świadectw pracy lub/oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuowania zatrudnienia.

Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia.

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy.

Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

Własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna.

8. Termin składania dokumentów: do dnia 12.09.2024 r.

9. Termin rozpoczęcia pracy: październik 2024 r.

10. Miejsce składania dokumentów: osobiście w budynku Urzędu Gminy Leszno,
Wojska Polskiego 21 – Punkt Obsługi Interesantów lub

pocztą na adres: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno (liczy się data wpływu do urzędu). Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: dyrektor Zespołu Sportowo – Rekreacyjnego w Lesznie”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Leszno.

11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datą upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.