

# Nabór na wolne stanowisko urzędnicze



**Ogłoszenie dotyczące naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. oświaty i kultury w Urzędzie Gminy Leszno**

## **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie, o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

- skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
  - posiadanie ogólnego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
  - wykształcenie wyższe lub średnie z co najmniej 3 letnim stażem pracy
  - znajomość zasad i organizacji funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz przepisów prawnych w tym zakresie,
  - znajomość ustawy prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń w zakresie tych ustaw,
  - obsługa komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej, w tym analiza danych w zakresie ustalania potrzeb oświatowych.
- prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- prowadzenie spraw w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych,
- realizacja programów rządowych w zakresie oświaty,

- rozliczanie dotacji oświatowych,
- rozliczanie kosztów wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych pomiędzy gminami,
- współudział w przygotowaniu i realizacji kontroli organu prowadzącego w szkołach i przedszkolach,
- ewidencja spełnienia obowiązku nauki i egzekucja administracyjna w przypadku niespełnienia,
- prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- sporządzanie sprawozdań dot. oświaty i kultury, wykonywanie zestawień zbiorczych do sprawozdań szkolnych – forma elektroniczna, przygotowywanie informacji na temat bieżącej pracy placówek oświatowych na prośbę KO, MEN, Starostwa, Wojewody, SANEPID-u itp.,
- prowadzenie spraw z zakresu zwrotu kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli,
- przygotowywanie dokumentacji do procedury konkursów na stanowisko dyrektora w szkołach i przedszkolach,
- prowadzenie innych spraw z zakresu oświaty przypisanych gminie przewidzianych w ustawach, w tym w ustawie Karta Nauczyciela i ustawie o systemie oświaty,
- prowadzenie spraw z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- przygotowywanie projektów uchwał z zakresu należącego do zadań wykonywanych na stanowisku ds. oświaty i kultury.

**4. Wymiar czasu pracy – pełny etat (1,0)**

**5. Adres urzędu:**

Urząd Gminy Leszno

Al. Wojska Polskiego 21

05-084 Leszno

## **6. Warunki pracy:**

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku oraz sposobu wykonywania zadań:
- Praca biurowa,
- Praca w siedzibie urzędu, wykonywana głównie w pozycji siedzącej,
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, drukarka, fax, niszczarka, skaner.
- Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca na piętrze budynku, brak oznaczeń dla osób niewidomych, pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym oraz głuchoniemym, bariery architektoniczne: brak zainstalowanej windy, brak podjazdów między piętrami, utrudnione poruszanie się po budynku (schody), wejście do budynku z poziomu gruntu.

## **7. Wymagane dokumenty:**

8. List motywacyjny.
9. Życiorys (CV).
10. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
11. Kopie świadectw pracy lub/oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuowania zatrudnienia.

12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia.
13. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
14. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
15. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy.
16. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
17. Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.
18. Własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna.

**8. Termin składania dokumentów:** do dnia 10 lutego 2025 r.

**9. Termin rozpoczęcia pracy:** luty/marzec 2025

**10. Miejsce składania dokumentów:** osobiście w budynku Urzędu Gminy Leszno, Wojska Polskiego 21 – Punkt obsługi interesantów lub pocztą na adres: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno (liczy się data wpływu do urzędu). Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. oświaty i kultury”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni

na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Leszno.

#### **11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.