

**Otwarty konkurs na realizację  
zadania publicznego w  
zakresie wspierania i  
upowszechniania kultury  
fizycznej w gminie Leszno  
[aktualizacja 6.02.2025]**



**ZARZĄDZENIE NR 17/2025 WÓJTA GMINY LESZNO z 13 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Leszno w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ), art. 4. ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Rady Gminy Leszno

Nr IX/58/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządza się, co następuje:

▪ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą: „Piłka nożna, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”.
2. Zadanie, o którym mowa w 1 mieści się w zakresie priorytetowego zadania publicznego wskazanego w § 12 pkt 6 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Leszno Nr IX/58/2024 z dnia 27 listopada 2024 roku.
3. Ogłoszenie o niniejszym konkursie stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

▪ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

▪ 3.

Powołana zostanie Komisja Konkursowa do otwarcia i zaopiniowania ofert. Zaproszenie do wskazania przez

organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* osób do składu Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

▪ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* – w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno.

▪ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Leszno

/-/ Grzegorz Banaszekiewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2025 Wójta Gminy Leszno z 13 stycznia 2025 r.

**OGŁOSZENIE Wójta Gminy Leszno o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w gminie Leszno w okresie od 10 lutego 2025 r. do 12 grudnia 2025 r.**

Wójt Gminy Leszno zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego z zakresu wspierania

i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zaprasza do składania ofert.

▪ 1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, termin realizacji**

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Piłka nożna jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”
2. Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
4. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: 530 000,00 zł
5. Dofinansowanie ze środków Gminy Leszno nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert gmina Leszno może zlecić zadanie jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty określonej w 4.
7. Termin realizacji zadania: od 10 lutego 2025 roku do 12 grudnia 2025

## ▪ 2. Szczegółowy opis zadania, warunki realizacji oraz oczekiwane rezultaty zadania

### 1. Opis zadania:

Program szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna, którego adresatami będą w szczególności dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, będący mieszkańcami gminy Leszno, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę. Program może być realizowany przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działające na terenie gminy Leszno. W zakres

realizacji zadania mogą wchodzić: prowadzenie szkolenia stacjonarnego oraz udział we współzawodnictwie.

## 2. Warunki realizacji zadania:

- organizacja i prowadzenie cotygodniowych stałych zajęć sportowych piłki nożnej z podziałem na grupy wiekowe uczestników, w tym:
  1. dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach;
  2. opracowanie terminarza zajęć dla każdej
- Prowadzenie zajęć sportowych piłki nożnej przez wykwalifikowaną kadre – instruktora lub trenera;
- udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym organizacja lokalnych turniejów towarzyskich i mistrzowskich;
- udział w turniejach wyjazdowych;
- wskazanie na terenie gminy Leszno miejsca realizacji zadania (do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z obiektu sportowego);
- zakres rzeczowy zadania uwzględnia wszystkich adresatów zadania, w tym w szczególności uwzględnia: podział na grupy wiekowe, liczbę uczestników, liczbę grup zajęciowych, liczbę zajęć w tygodniu dla każdej grupy (w ofercie powinny znaleźć się dokładne informacje dotyczące: miejsca prowadzenia szkolenia, liczby uczestników zadania, grupy szkoleniowe, częstotliwość i czas trwania zajęć oraz informacja dotycząca kwalifikacji kadry szkoleniowej i liczby jej członków);
- każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz ma obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu;
- zajęcia grupy odbywają się minimum 2 razy w

tygodniu po 1,5h lub 3 razy w tygodniu po 1h;

- osoby prowadzące zajęcia sportowe zobowiązane są do prowadzenia dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy oraz będzie wymagany przy kontroli realizacji Dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu (stowarzyszenia, podmiotu) wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji umowy;
- oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

3. Koszty brane pod uwagę w ramach realizacji zadania (z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy):

▪ Koszty merytoryczne:

1. szkolenie:

- wynagrodzenie osób szkolących i obsługi technicznej;
  - zakup potrzebnego sprzętu sportowego (do 3,5 zł/szt.)
- zakup strojów sportowych;
  - opieka medyczna;
  - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia;
  - zakup napojów (woda) i środków

1. udział we współzawodnictwie

- przejazdy, transport;
- opłaty startowe, wpisowe;
- obsługa sędziowska;
- obsługa

- Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 5%
4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w 16a *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
  5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Leszno. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztów w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do
  6. Oczekiwane rezultaty:
    - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział dzieci, młodzieży i dorosłych we współzawodnictwie sportowym;
    - rozwój umiejętności sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych
  7. Wskazane wyżej rezultaty są obligatoryjne, jednakże oferent może wskazać w ofercie inne rezultaty, jeżeli istnieje możliwość zdefiniowania ich wskaźników i źródła informacji o ich osiągnięciu.
  8. W ofercie należy wskazać maksymalnie trzy rezultaty trwałe oraz opisać, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia zamierzonego
  9. Oferent zobligowany jest do wskazania, w jaki sposób planowane rezultaty będą monitorowane – źródła informacji o osiągnięciu planowanego wskaźnika.
  10. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wyniesie, co najmniej 80%.

### ▪ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w 3 ust. 3 *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej, jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 30% sumy środków wykazanych, jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Udział wkładu własnego oferenta suma środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków nie mogą stanowić mniej niż 5% kwoty dotacji.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.



7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego
8. Wójt Gminy Leszno zastrzega sobie prawo do:
  - zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z

#### ▪ 4. Składanie ofert

Oferty (formularz oferty wraz z załącznikami) należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, w terminie do 04 lutego 2025 roku lub nadesłać drogą pocztową albo przesyłką kurierską na ww. adres (o terminie wpływu decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy Leszno).

1. Formularz oferty powinien być zgodny z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularz oferty dostępny jest na stronach internetowych: [bip.gminaleszno.pl](http://bip.gminaleszno.pl) lub [www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl).
3. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem podmiotu oraz nazwą zadania określonego w

#### ▪ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Leszno najpóźniej do dnia 31 stycznia 2025

- powoła Komisję Konkursową do opiniowania ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 lutego 2025 o godz. 12.00 w siedzibie urzędu z udziałem oferentów.
  3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie spełniają wymogów formalnych i nie podlegają ocenie
  5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Jakość merytoryczna oferty zostanie ustalona zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zawierającą wykaz kryteriów wraz z ich wartością wyrażoną w
  6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 002.2025 r.
  7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Leszno w drodze zarządzenia, niezwłocznie po wyborze
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy

#### ▪ **6. Wymagana dokumentacja**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
  - prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym

Załącznik

nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

- w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w 1 pkt 2-4.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniku do umowy,
  - Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
  - Oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór takiego oświadczenia zostanie oferentowi udostępniony.
4. Nieprzesłanie (niezłożenie) oświadczenia, o którym mowa w 3 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

- **7. Informacja o zrealizowanych przez gminę Leszno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.***

W 2024 roku zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Piłka nożna, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych” było realizowane na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i przeznaczono na nie łącznie 420 000,00 zł.

---

---

**ZARZĄDZENIE NR 18/2025 WÓJTA GMINY LESZNO z 13 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Leszno w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ), art. 4. ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Rady Gminy Leszno

Nr IX/58/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok*” zarządza się, co następuje:

▪ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą: „ Lekkoatletyka, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”.
2. Zadanie, o którym mowa w 1 mieści się w zakresie priorytetowego zadania publicznego wskazanego w § 12 pkt 6 *Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok*, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Leszno Nr IX/58/2024 z dnia 27 listopada 2024 roku.
3. Ogłoszenie o niniejszym konkursie stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

▪ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

▪ 3.

Powołana zostanie Komisja Konkursowa do otwarcia i zaopiniowania ofert. Zaproszenie do wskazania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* osób do składu Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

▪ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* – w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno.

▪ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Leszno

/-/ Grzegorz  
Banaszkiewicz

## **OGŁOSZENIE**

**Wójta Gminy Leszno o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w gminie Leszno w okresie od 10 lutego 2025 r. do 12 grudnia 2025 r.**

Wójt Gminy Leszno zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zaprasza do składania ofert.

**▪ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, termin realizacji**

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

„Lekkoatletyka jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”.

2. Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych

mieszkańców Gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
4. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: 70 000,00 zł
5. Dofinansowanie ze środków Gminy Leszno nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert gmina Leszno może zlecić zadanie jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty określonej w 4.
7. Termin realizacji zadania: od 10 lutego 2025 roku do 12 grudnia 2025

## ▪ **2. Szczegółowy opis zadania, warunki realizacji oraz oczekiwane rezultaty zadania**

### 1. Opis zadania:

Program szkolenia sportowego i udział w współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie lekkoatletyka, którego adresatami będą w szczególności dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, będący mieszkańcami gminy Leszno, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę. Program może być realizowany przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działające na terenie gminy Leszno. W zakres realizacji zadania mogą wchodzić: prowadzenie szkolenia stacjonarnego oraz udział w współzawodnictwie.

### 2. Warunki realizacji zadania:

- organizacja i prowadzenie cotygodniowych stałych

zajęć sportowych lekkoatletyki

z podziałem na grupy wiekowe uczestników, w tym:

1. dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach;

2. opracowanie terminarza zajęć dla każdej

- Prowadzenie zajęć sportowych lekkoatletyki przez wykwalifikowaną kadrę – instruktora lub trenera;
- udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym organizacja lokalnych turniejów towarzyskich i mistrzowskich;
- udział w turniejach wyjazdowych;
- wskazanie na terenie gminy Leszno miejsca realizacji zadania (do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z obiektu sportowego);
- zakres rzeczowy zadania uwzględnia wszystkich adresatów zadania, w tym w szczególności uwzględnia: podział na grupy wiekowe, liczbę uczestników, liczbę grup zajęciowych, liczbę zajęć w tygodniu dla każdej grupy (w ofercie powinny znaleźć się dokładne informacje dotyczące: miejsca prowadzenia szkolenia, liczby uczestników zadania, grupy szkoleniowe, częstotliwość i czas trwania zajęć oraz informacja dotycząca kwalifikacji kadry szkoleniowej i liczby jej członków);
- każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz ma obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu;
- zajęcia grupy odbywają się minimum 2 razy w tygodniu po 1 h;
- osoby prowadzące zajęcia sportowe zobowiązane są do prowadzenia dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy oraz będzie wymagany przy kontroli realizacji



Dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu (stowarzyszenia, podmiotu) wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji umowy;

- oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

3. Koszty brane pod uwagę w ramach realizacji zadania (z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy):

- Koszty merytoryczne:

1. szkolenie:

- wynagrodzenie osób szkolących i obsługi technicznej, obsługi informatycznej i serwisowej;
- zakup potrzebnego sprzętu sportowego (do 3,5 zł/szt.)

- zakup strojów sportowych;
- opieka medyczna;
- ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia;
- zakup napojów (woda) i środków

1. udział we współzawodnictwie

- przejazdy, transport;
- opłaty startowe, wpisowe;
- obsługa sędziowska;
- obsługa

- Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 5%

4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w

sposób określony w 16a *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Leszno. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztów w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do
6. Oczekiwane rezultaty:
  - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział dzieci, młodzieży i dorosłych we współzawodnictwie sportowym;
  - rozwój umiejętności sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych
7. Wskazane wyżej rezultaty są obligatoryjne, jednakże oferent może wskazać w ofercie inne rezultaty, jeżeli istnieje możliwość zdefiniowania ich wskaźników i źródła informacji o ich osiągnięciu.
8. W ofercie należy wskazać maksymalnie trzy rezultaty trwałe oraz opisać, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia zamierzonego
9. Oferent zobligowany jest do wskazania, w jaki sposób planowane rezultaty będą monitorowane – źródła informacji o osiągnięciu planowanego wskaźnika.
10. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wyniesie, co najmniej 80%.

### ▪ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku*

*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w 3 ust. 3 *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej, jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 30% sumy środków wykazanych, jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Udział wkładu własnego oferenta suma środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków nie mogą stanowić mniej niż 5% kwoty dotacji.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego
8. Wójt Gminy Leszno zastrzega sobie prawo do:
  - zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;

- dofinansowania więcej niż jednej oferty,  
dofinansowania jednej oferty lub  
niedofinansowania żadnej z

#### ▪ 4. Składanie ofert

Oferty (formularz oferty wraz z załącznikami) należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, w terminie do 04 lutego 2025 roku lub nadesłać drogą pocztową albo przesyłką kurierską na ww. adres (o terminie wpływu decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy Leszno).

1. Formularz oferty powinien być zgodny z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularz oferty dostępny jest na stronach internetowych: [bip.gminaleszno.pl](http://bip.gminaleszno.pl) lub [www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl).
3. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem podmiotu oraz nazwą zadania określonego w

#### ▪ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Leszno najpóźniej do dnia 31 stycznia 2025 powoła Komisję Konkursową do opiniowania ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05 lutego 2025 o godz. 11.00 w siedzibie urzędu z udziałem oferentów.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do

wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie spełniają wymogów formalnych i nie podlegają ocenie

5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Jakość merytoryczna oferty zostanie ustalona zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zawierającą wykaz kryteriów wraz z ich wartością wyrażoną w
6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 002.2025 r.
7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Leszno w drodze zarządzenia, niezwłocznie po wyborze
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy

## ▪ 6. Wymagana dokumentacja

### 1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do

podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w 1 pkt 2-4.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy,
  - Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
  - Oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór takiego oświadczenia zostanie oferentowi udostępniony.
4. Nieprzesłanie (niezłożenie) oświadczenia, o którym mowa w 3 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
  - **7. Informacja o zrealizowanych przez gminę Leszno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W 2024 roku zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Lekkoatletyka, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych” było realizowane na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i przeznaczono na nie łącznie 70 000,00 zł.

Wójt Gminy Leszno

/-/ Grzegorz  
Banaszkiewicz

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 18/2025

Wójta Gminy Leszno

z dnia 13 stycznia 2025 r.

**ZAPROSZENIE**



**do Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego gminy Leszno**

**w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:**

**„ Lekkoatletyka, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych” w okresie od 10 lutego 2025 r. do 12 grudnia 2025 r.**

w nawiązaniu do art. 15 ust. 2d *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Wójt Gminy Leszno zaprasza**

organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie – do wskazania osób do składu komisji konkursowej.

Pisemne zgłoszenia kandydatów, zawierające nazwę Zgłaszającego, imię i nazwisko kandydata oraz dane do kontaktu należy złożyć w terminie do dnia 28 stycznia 2025 r. w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie zgłoszenia decyduje data dostarczenia

przesyłki do Urzędu Gminy).

Leszno

Banaszkiewicz

Wójt Gminy

/ - / Grzegorz

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....

*miejsowość, rok*

Urząd Gminy Leszno Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

### **o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Leszno**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Leszno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Leszno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Leszno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy

.....

czytelne podpisy osób uprawnionych

/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**KARTA OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b>
---------------------------

<p>1) Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (Uchwała nr ... z dnia...)</p>	<p>Zarządzenie Nr 18/2025 Wójta Gminy Leszno z dnia 13 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Leszno w 2024 roku; Uchwała Rady Gminy Leszno Nr IX/58/2024 z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie uchwaleni „Programu współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025</p>
<p>2) Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym</p>	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</p>
<p>3) Tytuł zadania publicznego</p>	<p>„ Lekkoatletyka, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”</p>
<p>4) Nazwa i adres oferenta</p>	
<p>5) Numer kancelaryjny oferty</p>	

<p><b>PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b></p>	<p><b>TAK/ NIE</b></p>
--	----------------------------

<p>1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym</p>	
<p>2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>	
<p>3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.</p>	
<p>4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).</p>	

<p>5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.</p>	
<p>6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).</p>	
<p>7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.</p>	

<p>8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).</p>	
<p>9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.</p>	
<p>10. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.</p>	
<p>11. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.</p>	
<p>12. Do oferty załączone zostały:</p>	
<p>a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;</p>	
<p>b. właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Leszno (umożliwiająca jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów);</p>	
<p>c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;</p>	
<p>d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym, jako obowiązkowe.</p>	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (data i czytelny podpis członków komisji)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

### **INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

Adnotacje urzędowe	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	



4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny	
<p><b>Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu Gminy Leszno,</b> /wypełnia i podpisuje pracownik Urzędu Gminy Leszno</p>	

<b>Ocena merytoryczna oferty</b>			
<i>– wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert –</i>			
<b>Lp .</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wpisać TAK/NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
<b>UWAGA:</b>			
<b>Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.</b>			

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).</p>	<p><b>10</b></p>		
2	<p><b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków; koszt przypadający na jednego uczestnika)</p>	<p><b>30</b></p>		

3	<p><b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b> (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań – (pkt 6 formularza oferty); ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. IV.11. formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów, koszt jednostkowy przypadający na 1 uczestnika).</p>	20		
---	---	----	--	--

4	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	<b>20</b>		
5	<b>Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.</b>	<b>20</b>		
6	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji</b>	<b>20</b>		
<b>RAZEM</b>		<b>120</b>		

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 17/2025

Wójta Gminy Leszno  
z dnia 13 stycznia 2025 r.

## **ZAPROSZENIE**

**do Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym**

## **konkursie na realizację zadania publicznego gminy Leszno**

**w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:**

**„Piłka nożna, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych” w okresie od 10 lutego 2025 r. do 12 grudnia 2025 r.**

w nawiązaniu do art. 15 ust. 2d *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

### **Wójt Gminy Leszno zaprasza**

organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie – do wskazania osób do składu komisji konkursowej.

Pisemne zgłoszenia kandydatów, zawierające nazwę Zgłaszającego, imię i nazwisko kandydata oraz dane do kontaktu należy złożyć w terminie do dnia 28 stycznia 2025 r. w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie zgłoszenia decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy).

Wójt Gminy Leszno  
/-/ Grzegorz Banaszkiewicz

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....

*miejsowość, rok*

Urząd Gminy Leszno Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

### o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Leszno

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Leszno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Leszno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Leszno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy

.....

czytelne podpisy osób uprawnionych



/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

## KARTA OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
1) Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (Uchwała nr ... z dnia...)	Zarządzenie Nr 17/2025 Wójta Gminy Leszno z dnia 13 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Leszno w 2025 roku; Uchwała Rady Gminy Leszno Nr IX/58/2024 z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

2) Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
3) Tytuł zadania publicznego	„Piłka nożna, jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”
4) Nazwa i adres oferenta	
5) Numer kancelaryjny oferty	

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>	<b>TAK/ NIE</b>
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	

<p>4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).</p>	
<p>5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.</p>	
<p>6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).</p>	
<p>7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.</p>	
<p>8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).</p>	
<p>9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.</p>	
<p>10. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.</p>	
<p>11. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.</p>	
<p>12. Do oferty załączone zostały:</p>	

a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	
b. właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Leszno (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów);	
c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym, jako obowiązkowe.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (data i czytelny podpis członków komisji)

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny	
<b>Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu Gminy Leszno,</b> <i>/wypełnia i podpisuje pracownik Urzędu Gminy Leszno</i>	

## Ocena merytoryczna oferty

– wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert –

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE	Uwagi
1	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		

**UWAGA:**

**Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.**

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
-----	-----------	---------------------------	--------------------------	-------

1	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).</p>	10		
2	<p><b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków; koszt przypadający na jednego uczestnika)</p>	30		

3	<p><b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b> (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań – (pkt 6 formularza oferty); ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. IV.11. formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów, koszt jednostkowy przypadający na 1 uczestnika).</p>	20		
---	---	----	--	--



4	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	<b>20</b>		
5	<b>Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.</b>	<b>20</b>		
6	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji</b>	<b>20</b>		
<b>RAZEM</b>		<b>120</b>		

[Zarządzenie: wyniki konkursu 1 Pobierz](#)

[Zarządzenie: wyniki konkursu 2 Pobierz](#)