



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKCJI „LATO W GMINIE LESZNO 2025”

- I. Akcja „Lato w Gminie Leszno 2025”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w dniach:
- 30.06. – 11.07. 2025 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00-16.00** w modułach tygodniowych.
- 1) Organizatorem Akcji są Świetlice Gminy Leszno we współpracy z Urzędem Gminy Leszno.
  - 2) Zapisy Uczestników są dokonywane na **jeden tydzień** roboczy od poniedziałku do piątku. Jedno dziecko może uczestniczyć TYLKO w jednym turnusie Akcji.
  - 3) Akcja dedykowana jest dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Leszno.
  - 4) Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji jest:
    - a) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po zapisaniu się u dyrektora świetlicy (**telefonicznie lub mailowo**);
    - b) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej);
    - c) dokonanie **wpłaty** w wysokości **400 zł** w terminie **do 13.06.2025 r.** na konto Świetlicy w Czarnowie

Nr konta: **80 9283 0006 0025 8922 2000 0010**, w tytule należy wpisać: imię i nazwisko dziecka + „Akcję LATO I turnus lub II turnus” (w zależności od tygodnia, w którym uczestniczyć będzie dziecko)

np. ANNA KOWALSKA, Akcję LATO I turnus

    - d) zgoda na nieodpłatne wykorzystywanie (w tym utrwalanie i powielanie) oraz na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku dziecka — osoby małoletniej) tj. portret i cała sylwetka uwidocznionego na fotografiach i nagraniach audio — wideo, które mogą zostać wykonywane w okresie od dnia 30.06.2025 r. do dnia 11.07.2025r. podczas Akcji „Lato w Gminie Leszno 2025” współorganizowanego przez Świetlice Gminy Leszno;
  - 5) Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika. Karty kwalifikacyjne należy złożyć w Świetlicy w Czarnowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 czerwca 2025 r.; W przypadku wolnych miejsc na poszczególne turnusy i zapisaniu dziecka w późniejszym terminie, dopuszcza się doniesienie karty kwalifikacyjnej do dwóch dni po zapisaniu . Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Gminy Leszno [www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl) lub w świetlicy.
  - 6) Tygodniowy **koszt udziału** jednego Uczestnika Akcji wynosi **400,00 zł.** - obejmuje koszt biletów, warsztatów oraz przejazdu;
  - 7) Akcja jest przewidziana **dla dzieci „klas 1 — 8”**. Dzieci, które od września 2025 r. rozpoczynają edukację w „klasie 1”, do 31 sierpnia 2025 r. pozostają przedszkolakami, mają zapewnioną opiekę w oddziałach przedszkolnych i nie są objęci Akcją;
  - 8) Akcja jest przewidziana dla 50 dzieci łącznie, 25 tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń);
  - 9) dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń);
  - 10) **Organizator nie przewiduje** możliwości **zwrotu opłaty** za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych, chyba że zdarzenie losowe nastąpiło przed rozpoczęciem turnusu;
  - 11) Organizator **nie zapewnia** Uczestnikom **posiłków**. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wyposażenia dzieci w kanapki, przekąski, owoce i picie (najlepiej wodę);



- 12) Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Świątlicy najpóźniej 15 minut przed planowanym wyjazdem;
- 13) Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji;
- 14) Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji;
- 15) Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:
  - a) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawują wychowawcy lub inni opiekunowie, przydzieleni do danej grupy,
  - b) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz własną wodę,
  - c) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują wychowawcę / opiekuna,
  - d) rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
  - e) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
  - f) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji włącznie,
  - l) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni.
- 16) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie;
- 17) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu;

## **II. Zasady zachowania się podczas wycieczki**

- 1) Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
  - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
  - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
  - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób;
  - d) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
- 2) Nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
- 3) Idą zwartą grupą (parami); na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodsi i najsłabsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów,
- 4) W czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,
- 5) Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),
- 6) Nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
- 7) Dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

## **III. Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji — jazda autokarem**



- 1) Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
- 2) Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
- 3) Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
- 4) W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.
- 5) Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię.
- 6) Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
- 7) Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
- 8) Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

#### IV. Harmonogram rekrutacji:

- 1) **2 czerwca 2025 r. od godziny 10:00** odbywają się **zapisy** (telefonicznie lub drogą mailową).
- 2) Do dnia **13 czerwca 2025 r.** należy **dostarczyć podpisane dokumenty** - kartę kwalifikacyjną uczestnika "Akcji" w wersji papierowej oraz **dokonać opłaty**

#### V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Świetlicy w Czarnowie, Czarnów 8, 05-084 Czarnów, e-mail: [swietlicaczarnow@gminaleszno.pl](mailto:swietlicaczarnow@gminaleszno.pl).
- 2) Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Lato w Gminie Leszno 2025;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
- 4) Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,



- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Świetlicy w Czarnowie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA AKCJI „LATO W GMINIE LESZNO 2025”

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku

Zajęcia stacjonarne i wyjazdowe w godzinach 8:00-16:00 w ramach akcji „Lato w Gminie Leszno 2025”

2. Czas trwania od 30.06.2025 r. do 11.07.2025 r. w modułach tygodniowych. Należy zaznaczyć TYLKO 1 turnus:

☐ 30.06. - 04.07.2025 r.

☐ 07.07 - 11.07.2025 r.

3. Adres placówki:

Świetlica w Czarnowie, Czarnów 8, 05-084 Leszno

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (tj. dziecka, osoby małoletniej)

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL

5. Adres

zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych w okresie, w którym Uczestnik będzie brał udział w

Akcji: .....

7. Adres e-mail rodziców/opiekunów

prawnych .....

8. Telefon rodziców/opiekunów prawnych w razie konieczności natychmiastowego

kontaktu .....

.....



9. Nazwa i adres szkoły, do której Uczestnik uczęszcza w roku szkolnym .....  
.....  
klasa ..... ..

### III. INFORMACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA AKCJI

1. Czy i na co dziecko jest uczulone? Czy dziecko jest na diecie (wegetariańskiej, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu)? .....
2. Objawy alergii? .....
3. Jak dziecko znosi jazdę autokarem? .....
4. Czy dziecko przyjmuje stale leki i w jakich dawkach? .....
5. Czy dziecko nosi aparat ortodontyczny lub okulary? .....
6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika Akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym: .....  
.....  
.....  
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....  
błonica .....  
inne .....

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W TRAKCIE AKCJI.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

### IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestników na wypoczynek
- ☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu



.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

**V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia ..... do dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VII. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VIII. ZGODY/OŚWIADCZENIA RODZICÓW /OPIEKUNA PRAWNEGO**

- W razie zagrożenia życia Uczestnika wyrażam zgodę na hospitalizację i podjęcie niezbędnych czynności ratunkowych.



- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu w trakcie trwania "Akcji".  
W przypadku braku zgody poniżej wskazuję osobę odpowiedzialną za odbiór dziecka:

.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu)

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział .....  
(imię i nazwisko dziecka, którego jestem rodzicem / prawnym opiekunem) w wyjściach i  
wyjazdach organizowanych w ramach Akcji.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka —  
osoby małoletniej dotyczących zdrowia, które zostały przeze mnie wskazane w Karcie  
Kwalifikacyjnej Akcji „Lato w Gminie Leszno 2025” w celu i w zakresie niezbędnym do  
prawidłowego zorganizowania ww. Akcji.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)