

REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKCJI „LATO W GMINIE LESZNO 2025”

Akcja „Lato w Gminie Leszno 2025”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w dniach: **31 czerwca - 11 lipca 2025 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30-16.30** w Świetlicy w Lesznie **przy ul. Szkolnej 10 w Lesznie** w modułach tygodniowych.

1. Organizatorem Akcji są Świetlice gminy Leszno we współpracy z Urzędem Gminy Leszno;
2. Zapisy Uczestników są dokonywane **TYLKO na jeden tydzień**. Jedno dziecko może uczestniczyć TYLKO w jednym turnusie Akcji;
3. Akcja dedykowana jest dla dzieci zamieszkujących teren gminy Leszno;
4. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji jest:
 - a) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po zapisaniu się u dyrektora Świetlicy (drogą mailową lub telefoniczną);
 - b) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej);
 - c) dokonanie wpłaty w wysokości **400 zł w terminie do 13.06.2025 r. na konto Świetlicy w Lesznie**:
Nr konta: 70 9283 0006 0025 8935 2000 0010, w tytule należy wpisać: **IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA z dopiskiem AKCJA LATO np. ANNA KOWALSKA, akcja LATO I turnus lub II turnus** (w zależności od tygodnia, w którym uczestniczyć będzie dziecko);
 - d) zgoda na nieodpłatne wykorzystywanie (w tym utrwalanie i powielanie) oraz na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku dziecka — osoby małoletniej) tj. portret i cała sylwetka, uwidocznionego na fotografiach i nagraniach audio — wideo, które mogą zostać wykonywane w okresie od dnia 31.06.2025 r. do dnia 11.07.2025 r. podczas „Akcji Lato w Gminie Leszno 2025” współorganizowanego przez Świetlice Gminy Leszno.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną **kartę kwalifikacyjną** Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika. Karta kwalifikacyjna dostępna jest do pobrania na stronie Urzędu Gminy Leszno www.gminaleszno.pl. Karty kwalifikacyjne **należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu uczestnictwa** dziecka w „Akcji”;
6. **Tygodniowy koszt** udziału jednego Uczestnika Akcji **wynosi 400,00 zł.** - obejmuje koszt biletów, warsztatów i przejazdów;
7. Akcja jest przewidziana **dla dzieci „klas 1 — 8”**. Dzieci, które od września 2025 r. rozpoczynają edukację w „klasie 1”, do 31 sierpnia 2025 r. pozostają przedszkolakami, mają zapewnioną opiekę w oddziałach przedszkolnych i nie są objęte Akcją;
8. Akcja jest przewidziana dla 50 dzieci łącznie, 25 tygodniowo (decyduje kolejność zgłoszeń);
9. Dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń);
10. **Organizator nie przewiduje** możliwości **zwrotu opłaty** za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji, również na skutek zdarzeń losowych, chyba że zdarzenie losowe nastąpiło przed rozpoczęciem turnusu;
11. **Organizator nie zapewnia** Uczestnikom **posiłków**. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dzieci w kanapki, przekąski, owoce i picie (najlepiej wodę);
12. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Świetlicy najpóźniej 15 minut przed planowanym wyjazdem;
13. Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji;
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji;

15. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:

- 1) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawują organizatorzy / wychowawcy przydzieleni do danej grupy,
- 2) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz własną wodę,
- 3) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują organizatorów / wychowawców,
- 4) rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
- 5) organizatorzy / wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
- 6) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje, łącznie z wykluczeniem Uczestnika z Akcji łącznie,
- 7) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania, zawiadomieni będą jego rodzice / opiekunowie prawni,
- 8) uczestnik Akcji nie może uczestniczyć w zajęciach, jeśli jest chory. W przypadku nagłego złego samopoczucia (ból, gorączka), rodzice są zawiadamiani i zobowiązani do odebrania dziecka niezwłocznie.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie;

17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

II. Zasady zachowania się podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:

- a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
- c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób;
- d) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;

2. Nie oddalanie się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,

3. Chodzenie zwartą grupą (parami); na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodsi i najsłabsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów,

4. W czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,

5. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),

6. Nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,

7. Dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

III. Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji — jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki,

2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności,

3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru,

4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach,

5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy,

6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię,

7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek,

8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze,

9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

IV. Harmonogram rekrutacji:

1. W dniu **02.06.2025 r. od godziny 10:00** rozpoczynają się **zapisy** (drogą mailową lub telefonicznie).
2. Do dnia **13.06.2025 r.** włącznie należy dostarczyć podpisane dokumenty w wersji papierowej oraz **dokonać opłaty na nr konta Świetlicy w Lesznie.**

V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Świetlicy w Lesznie z siedzibą przy ul. Szkolna 10, 05-084 Leszno, e-mail: kontakt@gok.gminaleszno.pl.
2. Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Zima w Gminie Leszno 2024;
3. Odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
4. Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
7. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Świetlicy w Lesznie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA AKCJI „LATO W GMINIE LESZNO 2025”

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE AKCJI

1. Forma Akcji:

Zajęcia stacjonarne w Świetlicy w Lesznie przy ul. Szkolnej 10 w Lesznie i wyjazdowe w godzinach 7:30-16:30 w ramach Akcji „Lato w Gminie Leszno 2025”.

2. Czas trwania od 31.06.2025 r. do 11.07.2025 r. w modułach tygodniowych. Należy zaznaczyć TYLKO jeden:

☐ 31.06 - 04.07.2025 r.

☐ 07.07 - 11.07.2025 r.

3. Adres placówki, w której odbywa się Akcja:

Świetlica w Lesznie przy ul. Szkolnej 10 w Lesznie (budynek OSP)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA AKCJI

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców / opiekunów prawnych w okresie, w którym Uczestnik będzie brał udział w Akcji:

.....

7. Adres e-mail rodziców / opiekunów prawnych

.....

8. Nr telefonu rodziców / opiekunów prawnych w razie konieczności natychmiastowego kontaktu

.....

9. Nazwa i adres szkoły, do której Uczestnik uczęszcza w danym roku szkolnym

.....

..... klasa

III. INFORMACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA AKCJI

1. Czy i na co dziecko jest uczulone? Czy dziecko jest na diecie (wegetariańskiej, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu)?
.....
2. Objawy alergii?.....
3. Jak dziecko znosi jazdę autokarem?
4. Czy dziecko przyjmuje stale leki i w jakich dawkach?
5. Czy dziecko nosi aparat ortodontyczny lub okulary?.....
6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika Akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
.....
.....
.....
7. Informacje o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
błonica
inne

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM_EM WSZYSTKIE POSIADANE PRZEZE MNIE INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI UCZESTNIKOWI AKCJI.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

IV. ZGODY / OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- W razie zagrożenia życia Uczestnika wyrażam zgodę na hospitalizację i podjęcie niezbędnych czynności ratunkowych.
 - Wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie dziecka i powrót dziecka do domu w czasie Akcji.
- W przypadku braku zgody **poniżej wskazuję osobę odpowiedzialną za przyprowadzanie i odbiór dziecka:**

.....
.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przyprowadzanie i odprowadzanie Uczestnika Akcji, nr telefonu)

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach, wyjściach i wyjazdach organizowanych w ramach Akcji.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka — osoby małoletniej dotyczących zdrowia, które zostały przeze mnie wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej Akcji „Zima w Gminie Leszno 2025” w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego zorganizowania ww. Akcji.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

V. DECYZJA ORGANIZATORA AKCJI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA AKCJI DO UDZIAŁU W AKCJI

Postanawia się:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestników do udziału w Akcji
- ☐ odmówić skierowania uczestnika do udziału w Akcji ze względu na:

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora)

VI. POTWIERDZENIE ORGANIZATORA AKCJI POBYTU UCZESTNIKA AKCJI W MIEJSCU AKCJI

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia do dnia
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora)

VII. INFORMACJE ORGANIZATORA AKCJI O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA AKCJI W CZASIE TRWANIA AKCJI ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W TRAKCIE AKCJI

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora)

VIII. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA ORGANIZATORA/WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora)