

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKCJI „LATO W GMINIE LESZNO 2023”

I. Akcja „Lato w Gminie Leszno 2023”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w dniach:

**3-14 lipca 2023 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach **8.00-17.00** w modułach tygodniowych.

1. Organizatorem Akcji są Świetlice Gminy Leszno we współpracy z Urzędem Gminy Leszno.
2. Zapisy Uczestników są dokonywane **TYLKO** na **jeden tydzień** roboczy od poniedziałku do piątku. Jedno dziecko może uczestniczyć TYLKO w jednym turnusie Akcji.
3. Akcja dedykowana jest dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Leszno.
4. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji jest:
  - a) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po zapisaniu się u dyrektora świetlicy (drogą mailową, telefoniczną lub osobiście);
  - b) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej);
  - c) dokonanie wpłaty w wysokości **300 zł w terminie do 23.06.2023 r. na konto Świetlicy w Leszno:**

Nr konta: 70 9283 0006 0025 8935 2000 0010, w tytule należy wpisać: imię i nazwisko dziecka – Uczestnika Akcji + “wpłata za Akcję LATO I turnus” lub „II turnus” (w zależności od tygodnia, w którym uczestniczyć będzie dziecko)

np. ANNA KOWALSKA, wpłata za Akcję LATO I turnus

- d) zgoda na nieodpłatne wykorzystywanie (w tym utrwalanie i powielanie) oraz na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku dziecka — osoby małoletniej) tj. portret i cała sylwetka uwidocznionego na fotografiach i nagraniach audio — wideo, które mogą zostać wykonywane w okresie od dnia 03.07.2023 r. do dnia 14.07.2023 r. podczas Akcji „Lato w Gminie Leszno 2023” współorganizowanego przez Świetlice Gminy Leszno;
5. Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika. Karty kwalifikacyjne należy złożyć w pierwszym dniu uczestnictwa dziecka w „Akcji”. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Gminy Leszno [www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl) lub w świetlicy.
6. **Tygodniowy koszt** udziału jednego Uczestnika Akcji **wynosi 300,00 zł.** - obejmuje cenę biletów, warsztatów oraz przejazdów;
7. Akcja jest przewidziana **dla dzieci „klas 1 — 8”**. Dzieci, które od września 2023 r. rozpoczynają edukację w „klasie 1”, do 31 sierpnia 2023 r. pozostają przedszkolakami, mają zapewnioną opiekę w oddziałach przedszkolnych i nie są objęci Akcją;
8. Akcja jest przewidziana dla 60 dzieci łącznie, 30 tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń);
9. Dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń);
10. **Organizator nie przewiduje** możliwości **zwrotu opłaty** za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych, chyba że zdarzenie losowe nastąpiło przed rozpoczęciem turnusu;
11. **Organizator nie zapewnia** Uczestnikom **posiłków**. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wyposażenia dzieci w kanapki, przekąski, owoce i picie (najlepiej wodę);
12. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Świetlicy najpóźniej 15 minut przed planowanym wyjazdem;
13. Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji;
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji;
15. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:

- 1) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawują wychowawcy lub inni opiekunowie, przydzieleni do danej grupy,
  - 2) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz własną wodę,
  - 3) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują wychowawcę / opiekuna,
  - 4) rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji
  - 5) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
  - 6) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji włącznie,
  - 7) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie;
17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

## II. Zasady zachowania się podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
  - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
  - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
  - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób;
  - d) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
2. Nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
3. Idą zwartą grupą (parami); na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najstarsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów,
4. W czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,
5. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),
6. Nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
7. Dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

## III. Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji — jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

## IV. Harmonogram rekrutacji:

1. W dniach **20 - 23 czerwca 2023 r.** odbywają się **zapisy** (drogą mailową lub telefonicznie).
2. Dnia **23 czerwca 2023 r.** rodzice/opiekunowie dzieci otrzymują zawiadomienie o zakwalifikowaniu dziecka do Akcji.
3. Dnia **23 czerwca 2023 r.** należy **dokonać opłaty na nr konta Świetlicy w Lesznie.**

## V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Świetlicy w Lesznie, ul. Szkolna 10, 05-084 Leszno, e-mail: [gok@gminaleszno.pl](mailto:gok@gminaleszno.pl),
2. Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Lato w Gminie Leszno 2023;
3. Odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
4. Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestnika Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
7. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Świetlicy w Lesznie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA AKCJI „LATO W GMINIE LESZNO 2023”

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku:

Zajęcia stacjonarne i wyjazdowe w godzinach 8-17 w ramach akcji „Lato w Gminie Leszno 2023”

2. Czas trwania od 03.07.2023 r. do 14.07.2023 r. w modułach tygodniowych. Należy zaznaczyć TYLKO 1 turnus:

03 - 07.07.2023 r.

10 -14.07.2023 r.

3. Adres placówki:

Zespół Sportowo-Rekreacyjny, ul. Szkolna 10, 05-084 Leszno

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (tj. dziecka, osoby małoletniej)

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych w okresie, w którym Uczestnik będzie brał udział w Akcji:

.....

7. Adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych

.....

8. Telefon rodziców/opiekunów prawnych w razie konieczności natychmiastowego kontaktu

.....

9. Nazwa i adres szkoły, do której Uczestnik uczęszcza w roku szkolnym

.....

..... klasa .....

---

### III. INFORMACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA AKCJI

1. Czy i na co dziecko jest uczulone? Czy dziecko jest na diecie (wegetariańskiej, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu)?

.....

2. Objawy alergii?.....

3. Jak dziecko znosi jazdę autokarem? .....

4. Czy dziecko przyjmuje stale leki i w jakich dawkach? .....

5. Czy dziecko nosi aparat ortodontyczny lub okulary?.....

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika Akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....

błonnica .....

inne .....

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W TRAKCIE AKCJI.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

---

#### IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestników na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

#### V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia ..... do dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

#### VI. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

## VII. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

## VIII. ZGODY/OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNA PRAWNEGO

- W razie zagrożenia życia Uczestnika wyrażam zgodę na hospitalizację i podjęcie niezbędnych czynności ratunkowych.
- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu w trakcie trwania "Akcji". W przypadku braku zgody poniżej wskazuję osobę odpowiedzialną za odbiór dziecka:

.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu)

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział,

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

którego jestem rodzicem / prawnym opiekunem) w wyjściach i wyjazdach organizowanych w ramach Akcji.

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka — osoby małoletniej dotyczących zdrowia, które zostały przeze mnie wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej Akcji „Lato w Gminie Leszno 2023” w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego zorganizowania ww. Akcji.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)